

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЬИ

1. Текст статьи должен быть напечатан через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа формата А4.
2. Статья должна быть набрана одним шрифтом (14 размер).
3. Таблицы и рисунки, подрисуночные подписи могут быть выполнены 12 размером шрифта.
4. Поля страниц должны иметь следующие размеры: левое – 30 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 20 мм, правое – 10 мм.
5. Все страницы нумеруются по порядку без пропусков, повторений и литерных добавлений.
6. Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики, фотографии в тексте должны быть черно-белыми либо в формате серый полутон (8 бит) 600 dpi.
7. К рисункам, графикам и диаграммам должны быть отдельно даны первоисточники в формате: для рисунков – jpeg, tif; графики и диаграммы – Excel.
8. Подписи и пояснения к фотографиям, рисункам должны помещаться под каждым из них.
9. Нумерация рисунков и таблиц в тексте – сквозная, в соответствии с порядком ссылки на каждый из этих документов.
10. Слово «Таблица» пишется над правым углом таблицы (до названия таблицы).
11. Все таблицы в тексте должны быть единообразны (набраны 12 размером шрифта).
12. Формулы должны быть набраны на компьютере. Обязательно единообразие в написании формул.
13. Материалы подаются в электронном и бумажном виде.
14. Объем статьи не должен превышать 10 страниц.
15. Конспекты уроков не подаются в форме таблицы (так называемая технологическая карта урока).
16. Список литературы оформляется по ГОСТ Р 7.0.100-2018. Этот ГОСТ можно найти по ссылке <http://roipkpro.ru/images/stories/docs/biblioteka/normativka/2019/bibl.pdf>